

Administratief medewerker | IJsselmuiden

Als administratief medewerker op onze taxicentrale in IJsselmuiden, heb je een ondersteunende rol voor ons planningsteam. Omdat jij diverse administratieve taken kunt uitvoeren, kunnen we met het hele team ervoor zorgen dat de planning van ons groepsvervoer op rolletjes loopt. Denk hierbij aan:

- Behandelen van de binnengekomen e-mails;
- Telefoon aannemen;
- Urenadministratie;
- Overige voorkomende administratieve werkzaamheden.

Er is genoeg te doen!

Je werkt in overeenstemming met jouw collega's op doordeweekse dagen; wisselend van 07:00 tot 15:00 uur of tot van 09:00 tot 17:00 uur.