Facilitair Coördinator

Als Facilitair Coördinator ben jij verantwoordelijk voor een efficiënte, veilige en kwalitatief hoogwaardige facilitaire dienstverlening binnen jouw regio. Je speelt een centrale rol in het beheer, onderhoud en de verdere ontwikkeling van onze locaties en zorgt ervoor dat alles achter de schermen optimaal functioneert.
Je coördineert onderhouds- en huisvestingsprojecten van begin tot eind. Daarbij stel je jaarbudgetten en meerjarige onderhoudsplanningen op en zorg je voor een gedegen voorbereiding van projecten, inclusief projectplannen, autorisaties en budgetten. Tijdens de uitvoering bewaak je de voortgang, planning, kwaliteit en kosten, zodat werkzaamheden volgens afspraak worden gerealiseerd en aansluiten bij de behoeften van de organisatie.
Daarnaast ben je de verbindende schakel tussen interne stakeholders en externe leveranciers. Je beheert contracten, ziet toe op de naleving van onderhoudsplannen en contractafspraken en stuurt actief op kwaliteit, continuïteit en kostenbeheersing. Ook adviseer je over huur- en huisvestingsvraagstukken, beheer je locatiegegevens en realiseer je zelfstandig verbeterprojecten.
Verder ben je verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van inspecties, keuringen en certificeringen van gebouwen, installaties en outillage. Je ziet toe op het milieubeheer binnen de locaties en vertaalt signalen uit de praktijk naar structurele verbeteringen van facilitaire processen, gebouwprestaties en de samenwerking met leveranciers.